

記入年月日： 2024年3月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	2	1		1日利用の日もあるので動けるスペースがあるとありがたいです。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	23		2		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか (車いすを使用されるお子様がいらっしゃらないため設置しておりません)	16	4		3	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	25				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	24	1			自分の気持ちを表すシートや頑張りたいことをしっかり書いていて、その他の課題を頑張っているのが伝わってきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか (外出支援にて活動する機会がございます)	23	1		1	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか(ワンリードアプリの日報にてご報告させていただいております)	25				・いつも詳しく説明してくださっていて、その時の様子がわかりやすいです！本当にありがとうございます！！ ・いつも丁寧に伝えて下さっている。また、先生方の言葉遣いがとても良く日報がとても楽しみです。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか(年2回のモニタリング実施やチャットにて支援させていただいております)	25				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか (昨年度は6/26に保護者会を開催いたしました。今年度は5月下旬～6月初旬を予定しております)	25				
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	1		1	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか(年4回の会報誌や年1回クラブ新聞を発行しております。また活動の様子はクラブ旭校のHPにてブログを公開しております)	25				
14 個人情報に十分注意しているか (個人情報に関わる情報は、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。またカメラを4台設置しております)	25					
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか (クラブ入り口に専用ファイルにまとめ、いつでも閲覧可能となっております)	25				
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか (年2回避難訓練を実施しております。直近ではR6.3.25に実施いたします)	24				
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	25				先生の丁寧な指導の中、課題やゲーム等とても楽しいと言っています。ありがとうございます。
	18 事業所の支援に満足しているか	25				日報では学校への送迎時の様子から活動の時の様子まで詳しく載せていただけてとても嬉しいです。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。