

記入年月日：2025年 3月実施

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか (車いすを使用されるお子様がいらっしゃらないため設置していません)	1			1	無回答 1
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	3				
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	3				・色々なセルフワーク、グループワークがあり、色々なカードゲーム、ボードゲームが楽しいようです。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか (外出支援にて活動する機会がございます)	3				・祝日など外出イベントがあり、色々なこと、人と関わり、本人とても楽しく参加しています。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3				・契約時にとっても丁寧に説明してもらいました。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか (ワンリードアプリの日報にてご報告させていただいております)	3				・アプリにて毎回何をしたか、どのような様子が書いてあり、心配でしたが、とても安心できます。 ・日報でその日の様子や、支援内容について、詳しくご連絡いただいております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか (年2回のモニタリング実施やチャットにて支援させていただいております)	3				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか (今年度は、6月頃に保護者会を行う予定です)	2				1
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3				
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3				
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか (年4回の会報誌や年1回クラブ新聞を発行しております。また活動の様子はクラブ旭枝のHPにてブログを公開しております)	3				
14 個人情報に十分注意しているか (個人情報に関わる情報は、鍵付きの書庫にて厳重に保管しております。またカメラを4台設置しております)	3					
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか (クラブ入り口に専用ファイルにまとめ、いつでも閲覧可能となっております)	3				
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか (年2回避難訓練を実施しております。直近ではR7.3/20に実施いたします)	3				
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	3				・カレンダーに印をつけ、本人もクラブに行く日は楽しみにしている様子です。・いつも楽しみにしています。ありがとうございます。 ・毎日楽しみにしています。
	18 事業所の支援に満足しているか	3				・先生方もとても良く対応していただき、とても感謝しています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。