

## 事業者向け

## 児童発達支援自己評価表

記入年月日： 2025年3月実施

|          |    | チェック項目                                                                                                                       | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など                                                                             |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                                                                                    | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である                                                                                                                 | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                               |    | ○         |     | 入り口の階段状コンクリートブロックに、緩和クッションを巻く、教室内の段差を緩やかなスロープ状にするなど、配慮しています。また、当事業所の児童は全員自立しており、車椅子利用者さまはおりません。 |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている                                                                           | ○  |           |     |                                                                                                 |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                                                                                  | ○  |           |     | 毎日の共有会、及び、月に一度、職員会議を行っています。                                                                     |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                                                                | ○  |           |     | 評価アンケートを実施しております。                                                                               |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | ○  |           |     | 評価結果をホームページにて公開しています。                                                                           |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                                                                               | ○  |           |     | 外部から講師を招いて、定期的に研修会を実施しています。また、令和6年9月に運営指導いただきました。                                               |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                                                                                  | ○  |           |     | 定期的に外部研修、リモート研修に参加しています。                                                                        |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                                                       | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している                                                                                     | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                                                                                                        | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                                                                         | ○  |           |     | 帰りの会を職員間でローテーションして行っています。                                                                       |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                                                                       | ○  |           |     | 帰りの会の内容を毎回見直し、固定化しないようにしています。                                                                   |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している                                                                                  | ○  |           |     | 児発管を中心に、日々共有し合ったことを確認し、支援計画に反映させています。                                                           |
|          | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                                                               | ○  |           |     | 毎日の共有会を行い、職員間で情報共有しています。                                                                        |
|          | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                                                                          | ○  |           |     | 毎日13:00からの共有会と日報で児童の気になった点を記録し、職員全体に共有しております。                                                   |
|          | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                                                                                         | ○  |           |     |                                                                                                 |
|          | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している                                                                                        | ○  |           |     |                                                                                                 |

|              |    |                                                                                                      |   |  |   |                                                                      |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|----------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                                                    | ○ |  |   | 学校側の秘密保持により、一部、情報の共有・提供をしてくださらないこともございますが、連絡を相互間で行っています。             |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                                                                | ○ |  |   |                                                                      |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                          | ○ |  |   | 服薬につきましては、保護者様から情報などを提供していただき、対応しております。                              |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                      | ○ |  |   | 服薬につきましては、保護者様から情報などを提供していただき、対応しております。                              |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                       |   |  | ○ |                                                                      |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                                    |   |  | ○ |                                                                      |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                             |   |  | ○ | 専門機関から直接はいただいておりませんが、相談事業所経由にて情報・助言を共有しております。                        |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある                                                              |   |  | ○ | 外出支援(避難訓練含め)にて、交流がございました。                                            |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している                                                              |   |  | ○ | 協議会等の招集(召喚)はございませんでした。                                               |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                                       | ○ |  |   | 面談や電話、アプリ(日報・チャット)を用いて、情報共有を行っています。                                  |
| 保護者への説明責任等   | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている                                           | ○ |  |   | ご相談を受けた際はその都度、電話や面談、アプリ(日報・チャット)を用いて、対応させていただいております。                 |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                                                           | ○ |  |   | 契約時に必ずご説明しています。                                                      |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○ |  |   | 契約時に必ずご説明しています。                                                      |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                                        | ○ |  |   | ご相談を受けた際はその都度、電話や面談、アプリ(日報・チャット)にて、自発管が速やかに対応させていただいております。           |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                                         | ○ |  |   | 定期的に保護者会を開催しております。令和7年6月に開催を予定しております。                                |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | ○ |  |   | 児発管が速やかに対応にあたっております。体制整備につきましては、契約時にもご説明しております。                      |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                                                     | ○ |  |   | 定期的に会報誌・新聞を発行し、日々の活動はブログにて、行事予定等はアプリ(チャットやメッセージ)やお手紙にて、情報をお知らせしています。 |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している                                                                                    | ○ |  |   | 鍵付きの書庫に管理するなど、個人情報保護の対策と注意喚起を常に行っております。                              |
|              | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                                                  | ○ |  |   | クラブ旭校オリジナルのメモを活用し、保護者様との意思疎通や情報伝達を行っております。                           |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                                                   | ○ |  |   | 祝日イベント等に、地域の方々がボランティアとして参加されています。防災訓練では、一般の方も参加されての訓練を実施しました。        |

|         |    |                                                                            |   |  |  |                                                     |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○ |  |  |                                                     |
|         | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                         | ○ |  |  | 春(3月)、秋(9月)とで、定期的に避難訓練の実施を行い、避難経路の情報発信を行っております。     |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している                                          | ○ |  |  |                                                     |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○ |  |  | 医師からの指示書やアセスメントでの聞き取りなど、事前に保護者様から情報を提供していただいております。  |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                  | ○ |  |  | 報告書を職員が自由に閲覧できるようにファイル化されています。また共有会にて、情報共有を行っております。 |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                         | ○ |  |  | マニュアルを設置し、職員は定期的にリモート研修や外部研修に参加しています。               |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○ |  |  | 契約時にご説明した上で、「同意書」という形で保護者様から了承をいただいております。           |