

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

記入年月日： 2025年 3月 28日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		ビルの3階に事業所があり、エレベーターが無く階段のみのため、車いす等の利用が難しい状況。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			支援の前後に、社員・アルバイト全スタッフで共有会等のPDCAサイクルを実施しています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			今回より評価結果をホームページにて公開しています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			今回より評価結果をホームページにて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部講師の意見はいただいておりますが、詳細な改善は実施途中。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部講師を招き、定期的な研修会を実施しています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			アセスメントや定期的なモニタリング等で適切な計画作成に努めています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児発管を中心に、日々の共有会・ケース会議等にて職員全体で意見を出しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			保護者、児童に細かくヒアリングしながら、活動内容を設定しています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			児童の状況や保護者の意向等各情報を考慮して、計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援の前後に、社員・アルバイト全スタッフで共有会等の情報共有を行っています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援の前後に、社員・アルバイト全スタッフで共有会等の情報共有を行っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援の記録を徹底し、ケース会議等にて支援内容等の検討材料に用いています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングの実施と個別支援計画書の見直しを行っています。

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	医療的ケアが必要な利用者がまだいません
	24	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要な利用者がまだいません
	25	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	
	26	小学校や特別支援学校(小学部)との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		相談支援員経由で情報を共有したり、自社運営の児童発達支援事業所と直接情報共有を行っています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		相談支援員経由で情報を共有したり、自社運営の児童発達支援事業所と直接情報共有を行っています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			契約時に説明しています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			電話・面談・アプリ(チャット)にて相談に応じ、一緒に解決策を模索し助言しています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			内容と原因・対策を早急に検討し、日頃の共有会等の場にて周知・対応をしています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			継続して会報誌を発行し、活動概要や行事予定などを行っています
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			設備設定・マニュアル等で個人情報保護の対策と注意喚起を行っています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			職員は一人一人のペースや状況に合わせ、寄り添ったコミュニケーションを心がけています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			事業所にはマニュアルを設置し、職員に教育しています。保護者にも契約時に各お知らせを実施しています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練の実施を行い、避難経路の情報発信を行っております。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			各事業所の事例を併せた事例集があります。随時更新。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎年、虐待防止研修会を行っています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			契約時に身体拘束について、十分に説明を行い、同意書を得ています。